

# Renovasjonsforskrift for Salten-kommunene



## **Iris Salten IKS Høringsutkast 04.10.22**

### **Forskriften er fastsatt av kommunene:**

- ✓ Beiarn kommune (her settes inn dato for vedtak i kommunestyret)
- ✓ Bodø kommune
- ✓ Fauske kommune
- ✓ Gildeskål kommune
- ✓ Hamarøy kommune
- ✓ Meløy kommune
- ✓ Saltdal kommune
- ✓ Steigen kommune
- ✓ Sørfold kommune

med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) § 30, § 33, § 34, § 37, § 79, § 80, § 83 og § 85.

## Innhold

Kapittel 1 - Generelle bestemmelser.....	5
§ 1-1. Formålet.....	5
§ 1-2. Virkeområde.....	5
§ 1-3. Delegering av myndighet .....	5
§ 1-4. Retningslinjer til forskriften .....	5
§ 1-5. Definisjoner .....	6
Kapittel 2 – Kommunal renovasjonsordning.....	8
§ 2-1. Kommunal innsamling av avfall .....	8
§ 2-2. Håndtering av næringsavfall .....	8
§ 2-3. Iris Salten sine oppgaver og ansvar .....	8
§ 2-4. Abonentens plikt til bruk av og betaling for renovasjonstjenesten .....	8
§ 2-5. Krav til sortering .....	9
§ 2-6. Henteordning .....	9
§ 2-7. Bringeordning.....	9
§ 2-8. Fritidsrenovasjon .....	9
§ 2-9. Oppsamlingsenheter .....	10
§ 2-10. Plassering og tømning av oppsamlingsenheten.....	10
§ 2-11. Kjørerute og krav til kjørbar vei.....	10
§ 2-12. Informasjons- og opplysningsplikt.....	11
§ 2-13. Renovasjonsteknisk planlegging .....	11
Kapittel 3 – Bestemmelser om avfallsgebyr.....	11
§ 3-1. Avfallsgebyr .....	11
§ 3-2. Gebyrplikt.....	11
§ 3-3. Differensiering av avfallsgebyrene .....	12
§ 3-4. Tilleggstjenester .....	12
§ 3-5. Innkreving, renter m.v. ....	12
Kapittel 4 – Samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning .....	13
§ 4-1. Søknad om samtykke, vilkår, mv. ....	13
§ 4-2. Avslag på søknad om samtykke .....	13
§ 4-3. Tilbakekalling av samtykke.....	14
§ 4-4. Behandlingsgebyr.....	14
§ 4-5. Tilsyn (kontroll) med samtykkemottaker .....	14
Kapittel 5 – Beslutningsmyndighet og klageadgang m.m. ....	14
§ 5-1. Beslutningsmyndighet .....	14
§ 5-2. Fritak .....	14
§ 5-3. Vedtak og klage.....	15

§ 5-4. Forholdet til helselovgivningen.....	15
Kapittel 6 – Sanksjoner.....	15
§ 6-1. Sanksjoner .....	15
Kapittel 7 – Ikrafttreden.....	15
§ 7-1. Ikrafttreden .....	15

## Kapittel 1- Generelle bestemmelser

### § 1-1. Formålet

Forskriften har som formål å sikre at husholdningsavfallet i eierkommunene (heretter kalt kommunene) kildesorteres og håndteres i henhold til avfallshierarkiets prioriteringer, og slik at nasjonale avfallsmål søkes oppnådd. Forskriften skal sikre at innbyggerne i kommunene tilbys et høyt servicenivå på renovasjonstjenestene. Dette skal gjøres ved å:

- Tilrettelegge for god kildesortering og en miljøvennlig, hygienisk og effektiv innsamling og oppbevaring av avfallet
- Gi informasjon om strategier, retningslinjer, regelverk og tiltak innen ombruk, avfallshåndtering og materialgjenvinning
- Prioritere ordninger som legger til rette for ombruk og sørger for materialgjenvinning

Ved anvendelsen av forskriftens bestemmelser skal det tas hensyn til mål og ansvar på andre kommunale tjenesteområder som helse, brannsikkerhet og trafikksikkerhet.

### § 1-2. Virkeområde

Forskriften gir bestemmelser og fastsetter plikter og rettigheter knyttet til den kommunale renovasjonsordningen for husholdningsavfall.

Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer i kommunene hvor det oppstår husholdningsavfall, herunder hver enkelt seksjonert del og hver enkelt boenhet i bygning, fritidseiendommer, fast plasserte mobile enheter og næringseiendommer som benyttes til hvile og matstell, og hvor bofunksjonen er sentral.

### § 1-3. Delegering av myndighet

Kommunens myndighet knyttet til forurensningsloven kapittel 5 «Om Avfall» er delegert til Iris Salten ved fastsettelse av denne forskriften.

Myndighet til å fastsette avfallsgebyret etter forurensningsloven § 34 og myndighet til å gi forskrifter med hjemmel i forurensningsloven kapittel 5 ligger fortsatt hos den enkelte eierkommune.

Den delegerte myndigheten i første ledd omfatter myndighet til å treffe enkeltvedtak som gjelder den kommunale renovasjonsordningen, jf. forurensningsloven § 83 andre ledd. Den omfatter også myndighet til å beregne og kreve inn avfallsgebyr.

### § 1-4. Retningslinjer til forskriften

Iris Salten kan fastsette retningslinjer for gjennomføring av forskriftens bestemmelser, herunder fastsette rutiner og krav til blant annet:

- Renovasjonsteknisk planlegging
- Kategorisering av bolig- og fritidsabonnement
- Leveringsbetingelser
- Sortering av husholdningsavfall
- Innsamlingsrutene, tømmerutiner og frekvens
- Oppsamlingsenheter og bruk
- Hentested, avfallshus og lignende
- Tilleggstjenester
- Behandling av søknad om fritak
- Tilrettelegging for ombruk og materialgjenvinning

Retningslinjene fastsettes av styret i Iris Salten.

## § 1-5. Definisjoner

- 1) **Abonnement:** Eier eller fester av eiendom eller boenhet som omfattes av renovasjonsordningen, og som har gebyrplikt. Hver bebodd eiendom skal ha minst ett abonnement.
- 2) **Avfall:** Avfall defineres i denne forskriften på samme måte som i forurensningsloven § 27.
- 3) **Avfallshierarkiet:** Et begrep i norsk avfallspolitikk og EUs rammedirektiv for avfall. Beskriver prioriteringer i avfallspolitikken, der avfallsreduksjon topper hierarkiet, så kommer ombruk, materialgjenvinning, energigjenvinning og til sist deponering.
- 4) **Boenhet:** Bolig, leilighet, hybel, fritidsbolig og hytte, samt fast plassert mobil enhet på godkjent oppstillingsplass. Enheten skal gi rom for matstell og hvile, samt at bofunksjonen skal være sentral.
- 5) **Boligabonnement:** Enhver boenhet med helårlig fast bosetting, og har minimum ett boligabonnement.
- 6) **Bringeordning:** En ordning der abonnenten selv bringer kildesortert husholdningsavfall og/eller ombruksvarer til et returpunkt eller et miljøtorg.
- 7) **EE-avfall:** Kasserte EE-produkter er produkter og komponenter som er avhengig av strøm for å fungere.
- 8) **Eiendom:** Fast eiendom som er identifisert med eget matrikelnummer i offentlig eiendomsregister.
- 9) **Enkeltvedtak:** Vedtak som gjelder rettigheter eller plikter til en eller flere bestemte personer (jf. fvl.)
- 10) **Farlig avfall:** Avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall fordi det kan medføre alvorlig forurensning eller fare for skade på mennesker eller dyr.
- 11) **Fast plasserte mobile enheter:** Campingvogner og andre mobilenheter, med eller uten tilbygg, som står fast plassert på godkjente oppstillingsplasser i over tre måneder per år.
- 12) **Fritidsabonnement:** Enhver boenhet hvor det ikke er fast helårlig bosetting, men samtidig innredet for hvile og matstell, har minimum ett fritidsabonnement.

- 13) Henteordning:** En ordning der kildesortert husholdningsavfall og/eller ombruksvarer hentes hos abonnenten.
- 14) Hentested:** Standplass for oppsamlingsenhet på tømmedag.
- 15) Husholdning:** Alle typer bolig med privat hushold, også boliger som ikke benyttes regelmessig, herunder hytter og fritidshus m.m.
- 16) Husholdningsavfall:** Avfall fra private husholdninger, inkludert større gjenstander som inventar og lignende.
- 17) Kildesortering:** Sortering av avfall i ulike kategorier og/eller komponenter når det oppstår.
- 18) Kjørbar vei:** offentlig og privat vei som tilfredsstiller kravet til fremkommelighet for renovasjonsbilen alle årstider. Kravet er beskrevet i forskriftens retningslinjer.
- 19) Materialgjenvinning:** Enhver form for gjenvinning der avfallsmaterialer brukes til fremstilling av stoffer eller løse gjenstander som ikke er avfall. Materialgjenvinning inkluderer biologisk behandling av organisk avfall. Bruk av avfall til fremstilling av energi eller materialer som skal anvendes som brensel eller fyllmasser regnes ikke som materialgjenvinning.
- 20) Miljøtorg:** Mottak tilrettelagt for innlevering og håndtering av avfall. Kan også omfatte tilrettelegging for ombruk og materialgjenvinning.
- 21) Nedgravd løsning:** Oppsamlingsenhet for avfall under bakken, som kan tilrettelegges for oppsamling av en eller flere avfallstyper avfall.
- 22) Næringsavfall:** Avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner.
- 23) Ombruk (gjenbruk):** Når ting som er overflødig eller unødvendig brukes på nytt eller omformes i stedet for å kastes.
- 24) Oppsamlingsenhet:** Samlebetegnelse for sekk, dunk, beholder, boks, avfallsinnkast, container, nedgravd løsning eller annet som Iris Salten til enhver tid finner hensiktsmessig å anvende.
- 25) Renovasjonsordningen:** Samlebegrep for den kommunale innsamlingen og håndteringen av husholdningsavfallet i kommunene
- 26) Renovatør:** Person eller virksomhet som samler inn kildesortert avfall og bringer det til godkjente mottak. En renovatør kan også tilby hente- og bringeordninger for ombruksvarer.
- 27) Returpunkt:** Lokalt mottak hvor Iris Salten har lagt til rette for levering av ulike typer kildesortert husholdningsavfall.
- 28) Samlepunkt:** Hentested hvor flere boligabonnenter setter sine dunker eller leverer sitt avfall.
- 29) Tilleggstjenester:** Tjenestetilbud som faller utenfor det som dekkes av renovasjonsgebyret.

## Kapittel 2 – Kommunal renovasjonsordning

### § 2-1. Kommunal innsamling av avfall

Kommunen har en lovpålagt plikt etter forurensningsloven § 30 til å sørge for innsamling av husholdningsavfall. Alle eiendommer som faller inn under forskriften § 1-2 andre ledd omfattes av den kommunale renovasjonsordningen og er gjenstand for gebyrplikt.

Iris Salten er delegert myndighet for innsamling av husholdningsavfall fra kommunene, og kan stå for denne selv, eller sette det ut til andre etter avtale. Ingen kan samle inn husholdningsavfall uten samtykke fra Iris Salten, jf. forskriftens kapittel 4.

Det er ikke tillatt å brenne, grave ned eller henlegge avfall i naturen, eller plassere det utenom Iris Salten sine oppsamlingsenheter, hentesteder, returpunkt eller miljøtorg.

Iris Salten kan ved generelle bestemmelser eller gjennom enkeltvedtak stille krav til abonnent/avfallsprodusent om kildesortering av avfallet og løsning for kildesortering.

### § 2-2. Håndtering av næringsavfall

Der det ikke finnes tilbud om innsamling av næringsavfall, kan Iris Salten tilby innsamlingsordning for næringsavfall.

### § 2-3. Iris Salten sine oppgaver og ansvar

Iris Salten utfører oppgavene og ivaretar de lovpålagte pliktene knyttet til innsamling av husholdningsavfall på vegne av kommunene. Iris Salten kan la heleide datterselskap utføre den kommunale innsamlingen av husholdningsavfall basert på avtale mellom Iris Salten og datterselskapet.

Innsamling av husholdningsavfall skal foregå etter fastsatte rutiner og være i samsvar med denne forskriften og gjeldende retningslinjer.

Iris Salten kan tilby tilleggstjenester som faller utenfor den kommunale henteordningen.

Iris Salten skal i tillegg sørge for en hensiktsmessig bringeordning, enten til returpunkt eller miljøtorg, for husholdningsavfall og produkter til ombruk som ikke er omfattet av den kommunale henteordningen.

### § 2-4. Abonnentens plikt til bruk av og betaling for renovasjonstjenesten

Abbonnten er pliktig til å benytte seg av hente- og bringetjenester for husholdningsavfall i tråd med bestemmelsene i denne forskriften og tilhørende retningslinjer.

Abbonnten plikter å betale følgende for den kommunale renovasjonstjenesten:



- renovasjonsgebyr etter forskriften kapittel 3
- gebyr for bestilte tilleggstenester
- gebyr ved betalingspliktig levering på returpunkt og miljøtorg

## § 2-5. Krav til sortering

Abonnten skal kildesortere husholdningsavfallet etter anvisning fra Iris Salten slik at mest mulig av husholdningsavfallet kan gjenvinnes og eventuelt ombrukes. Dette gjelder for både hente- og bringeordningen. Avfallstypene skal holdes adskilt og legges i egne oppsamlingsenheter.

## § 2-6. Henteordning

Iris Salten definerer hvilke avfallstyper som er omfattet av henteordningen. De ulike avfallstypene hentes regelmessig. Hentefrekvens for den enkelte avfallstype fastsettes i retningslinjene slik at det ikke oppstår hygieniske problemer.

Innsamlingen skal foregå på en slik måte at ulemper i form av støy, lukt, støv og miljøutslipp blir så små som mulig, og som ivaretar renovatørens arbeidsmiljø.

Iris Salten kan pålegge abonnent som omfattes av henteordningen å levere avfallet til et samlepunkt. Nærmere regler for dette fastsettes i forskriftens tilhørende retningslinjer.

## § 2-7. Bringeordning

Iris Salten skal sørge for en hensiktsmessig og brukervennlig bringeordning for husholdningsavfall som på grunn av type, størrelse eller tyngde ikke er omfattet av henteordningen.

Bringeordningen kan tilrettelegges for ombruk.

Ved levering til et returpunkt eller miljøtorg plikter abonnenten å overholde de til enhver tid gjeldende retningslinjer for sortering og levering.

Iris Salten kan sette volumgrenser og regulere hvilke avfallstyper som er kostnadsfrie for abonnenten.

## § 2-8. Fritidsrenovasjon

Denne forskriften omfatter også eiere av hytter og andre enheter som brukes som fritidseiendom, samt fast plasserte mobile enheter på godkjent oppstillingsplass.

Seterhus, skogshusvære og lignende som i hovedsak benyttes i utøvelsen av stedbunden næring, omfattes ikke av denne forskriften. Næringsutøvelsen må kunne dokumenteres.

Fritidsabonnenter skal levere sortert husholdningsavfall til den løsning som Iris Salten oppretter til formålet.

## § 2-9. Oppsamlingsenheter

Iris Salten bestemmer hvilke oppsamlingsenheter og løsninger som kan benyttes. Alle standard oppsamlingsenheter eies og leveres av Iris Salten.

Boligabonnenter kan i utgangspunktet selv velge et abonnement som er tilpasset husholdningens behov. Flere abonnenter kan benytte seg av felles oppsamlingsenheter. Iris Salten kan pålegge abonnenter felles oppsamlingsenheter.

Oppsamlingsenhetene må ikke være fylt mer enn at lokket kan lukkes helt igjen, slik at forsøpling og hygieniske ulemper ikke oppstår.

Ved gjentatt overfylt oppsamlingsenhet, eller bruk som ikke er i henhold til forskriften eller tilhørende retningslinjer, kan Iris Salten gi skriftlig pålegg om endring av abonnement tilpasset faktisk avfallsmengde, herunder utplassering av ny oppsamlingsenhet som tilfredsstillende kravene satt av Iris Salten.

Farlig avfall og EE-avfall må aldri plasseres i oppsamlingsenheter som er tilrettelagt for andre avfallstyper, men håndteres i henhold til tilhørende retningslinjer.

Abonnenten svarer selv for skade eller slitasje på oppsamlingsenhetene som ikke er forårsaket av normal bruk. Abonnenten må selv utføre nødvendig renhold av oppsamlingsenheter til egen husstand.

## § 2-10. Plassering og tømning av oppsamlingsenheten

Hovedregelen er at oppsamlingsenheten skal være plassert i veikant tilknyttet offentlig kjørbare vei på tømmedagen. Ved plassering langs riks- og fylkesveger er maksimumavstanden tre meter. Videre gjelder følgende:

- Abonnent skal sørge for at renovatøren ikke er forhindret av snø, is, busker eller lignende for å kunne tømme oppsamlingsenheten.
- Plassering av oppsamlingsenheter med hjul skal være på et plant underlag som der er mulig å trille oppsamlingsenheten på.
- Tømning av oppsamlingsenhet skjer mellom kl. 06.00 – kl. 23.00 på tømmedagen.
- Abonnenten kan søke om endring av hentested.
- Ved bruk av avfallsrom skal adkomst være terskelfri.

## § 2-11. Kjørerute og krav til kjørbare vei

Iris Salten bestemmer kjøreruten. Etter avtale kan det kjøres på privat vei. Som kjørbare vei regnes offentlig og privat vei som tilfredsstillende kravet til fremkommelighet for renovasjonsbilen alle årstider. Veien skal ha vendehammer og dessuten kurvatur, stigningsforhold, bredde og styrke iht. forskriftens tilhørende retningslinjer.

Abonnenten er selv ansvarlig for merking, vedlikehold, brøyting og strøing av private vegger som inkluderes i kjøreruten.

Iris Salten kan i perioder med vanskelig fremkommelighet påby et annet hentested for oppsamlingsenheten enn hva som kreves resten av året.

## § 2-12. Informasjons- og opplysningsplikt

Iris Salten plikter å informere om den kommunale avfallsordningen til abonnenter og kommunene. Abonnenten plikter å opplyse Iris Salten om forhold som kan ha innvirkning for eget abonnement. Abonnenten plikter å opplyse om antall boliger og boenheter som er underlagt tjenesten.

## § 2-13. Renovasjonsteknisk planlegging

Ansvarlig tiltakshaver skal i forbindelse med planlegging av ny bolig- og fritidsbebyggelse utarbeide en renovasjonsteknisk plan (RTP) for etablering av infrastruktur for avfall.

Planen skal beskrive avfallsløsningen og gjøre rede for hvordan renovasjonsforskriftens bestemmelser og gjeldende retningslinjer blir ivaretatt når bygningene tas i bruk.

Iris Salten skal godkjenne planen i forkant av kommunal behandling av byggesaken, etter plan- og bygningsloven.

# Kapittel 3 – Bestemmelser om avfallsgebyr

## § 3-1. Avfallsgebyr

Abbonnten som omfattes av forskriften skal betale avfallsgebyr. Kommunestyret fatter årlig vedtak om gebyrsatser.

Samlet skal avfallsgebyrene fra boligabonnenter dekke de totale kostnadene Iris Salten har ved å tilby renovasjonsordning for husholdningsavfall fra boligabonnenter (selvkost), jf. forurensingsloven § 34.

Samlet skal avfallsgebyrene fra fritidsabonnenter dekke de totale kostnadene Iris Salten har ved å tilby renovasjonsordning for husholdningsavfall fra fritidsabonnenter (selvkost), jf. forurensingsloven § 34.

## § 3-2. Gebyrplikt

Alle eiere av boenhet, jf. Forskriften §1-5 punkt 3, omfattes av renovasjonsordningen og har gebyrplikt etter denne forskriften.

Gebyrplikten inntreer fra det tidspunktet boenheten er tatt i bruk eller når bygningsmyndighetene gir midlertidig brukstillatelse eller ferdigattest. Eier eller fester av eiendom der det oppstår husholdningsavfall plikter straks å melde fra til Iris Salten dersom eiendommen ikke er registeret.

### *Gebyrplikt Boligabonnement*

Enhver boenhet utgjør minst ett boligabonnement. Abonnenten skal betale gebyr for hver boenhet jfr. §1-5.

#### *Gebyrplikt Fritidsabonnement*

Enhver boenhet hvor det ikke er fast helårlig bosetting utgjør minst ett fritidsabonnement. Gebyrplikten for fast plasserte mobile enheter tilligger eier av godkjent oppstillingsplass.

En boenhet med boligabonnement som har stått ubebodd i seks måneder, kan etter søknad bli omklassifisert til fritidsabonnement.

### § 3-3. Differensiering av avfallsgebyrene

Formålet med å differensiere avfallsgebyret er å stimulere til avfallsreduksjon, økt kildesortering, materialgjenvinning og ombruk, og sikre en effektiv innsamling.

Gebyrdifferensieringen skal i hovedsak skje på grunnlag av avfallsmengder, avfallstyper, dersom det er felles oppsamlingsenheter for flere abonnenter og forhold knyttet til hentestedet.

Avfallsgebyret for henholdsvis renovasjonsordning for boligabonnement og fritidsabonnement er beregnet i separate selvkostregnskap.

Gjeldende differensieringsmodeller er beskrevet i forskriftens tilhørende retningslinjer.

### § 3-4. Tilleggstjenester

Iris Salten fastsetter prisene for tilbudte tilleggstjenester innenfor det totale selvkostregnskapet. Prisene skal minimum dekke de kostnader Iris Salten har ved å levere tjenesten.

### § 3-5. Innkreving, renter m.v.

Iris Salten er delegert myndighet fra kommunene til å kreve inn renovasjonsgebyr på vegne av kommunen.

Avfallsgebyr med påløpte renter og kostnader er sikret med lovbestemt pant eller pantelovens § 6 - 1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivelse av avfallsgebyr, gjelder reglene i lov av 6.juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene, §26 og § 27 tilsvarende. Ellers gjelder reglene i lov 18. mai 1979 nr. 18 om foreldelse av fordringer (foreldelsesloven) for forfalte krav på avfallsgebyr.

## Kapittel 4 – Samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning

### § 4-1. Søknad om samtykke, vilkår, mv.

Etter forurensingsloven § 30 tredje ledd skal ingen samle inn husholdningsavfall uten kommunens samtykke. Det er Iris Salten som etter delegert myndighet gir samtykke til innsamling av husholdningsavfall utenom kommunal renovasjonsordning, jf. forskriften § 1-3. Forbudet omfatter også transport fra eiendommen til gjenvinningsstasjon når dette utføres av en profesjonell aktør.

Iris Salten kan gi samtykke til innsamling av husholdningsavfall, for eksempel ved utleie av container, når følgende vilkår er oppfylt:

a) *Kvalifikasjonskrav:*

Den som skal samle inn husholdningsavfall må være et godkjent foretak. Virksomheten må være skikket til å foreta og gjennomføre den innsamling det gis tillatelse til.

b) *Krav til utførelse av oppgaven, rapportering mm.:*

Innsamling av husholdningsavfall skal skje i henhold til forurensningsloven og øvrig relevant regelverk.

Alt innsamlet husholdningsavfall skal transporteres til godkjent mottak uten ugrunnet opphold. Den som samler inn husholdningsavfall skal rapportere hvilke husholdnings-avfallstyper som samles inn og omfanget av innsamlingen. Rapportering gjøres til Iris Salten, som i avtalen kan fastsette krav til hvordan rapportering skal skje.

Samtykket kan ikke overdras til annet rettssubjekt. Samtykkemottaker er ansvarlig for eventuell skade virksomheten påfører tredjepart under utførelse av innsamling som det er gitt samtykke til.

c) *Krav til søknad og dokumentasjon:*

Søknad skal være skriftlig og må inneholde opplysninger om søker og utførelse som gitt i egne retningslinjer.

Søknad skal inneholde en forsikring om at søker vil overholde de krav som er fastsatt i denne forskriftens § 4-1 bokstav b.

Vedtak om samtykke skal være skriftlig og det skal inngås skriftlig avtale mellom Iris Salten og samtykkemottaker. Samtykket gjelder i fem år fra vedtaksdato, dersom ikke annet er fastsatt i vedtaket.

### § 4-2. Avslag på søknad om samtykke

Selv om vilkårene for samtykke etter § 4-1 er oppfylt, kan Iris Salten avslå søknaden dersom Iris Salten sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift reduseres.

### § 4-3. Tilbakekalling av samtykke

Iris Salten kan trekke samtykket tilbake dersom:

- a) Innsamling, behandling og rapportering ikke skjer i henhold til vedtak, avtalen og gjeldende regelverk.
- b) Forutsetningene for samtykket blir endret slik at innsamling i regi av samtykke-mottaker reduserer Iris Salten sin mulighet for økonomisk og rasjonell drift.
- c) Endringer i offentlige regler og krav som har betydning for tildeling av samtykke.
- d) Det foreligger forhold hos samtykkemottaker som ville gitt grunnlag for avvisning etter forskrift om offentlige anskaffelser § 9-5 (2) og (3).

### § 4-4. Behandlingsgebyr

Iris Salten kan kreve gebyr for behandling av søknader om samtykke jf. §4-1, etter denne forskriften. Gebyret skal ikke overstige kostnadene Iris Salten har knyttet til saksbehandling og kontroll av søknaden

### § 4-5. Tilsyn (kontroll) med samtykkemottaker

Iris Salten kan føre tilsyn med og kontrollere at virksomheter som har fått samtykke til innsamling av husholdningsavfall oppfyller avtalen og håndterer husholdningsavfallet i samsvar med gjeldende regelverk.

Dersom det ved tilsynet avdekkes forhold som tilsier brudd på forurensningslovens øvrige bestemmelser om forurensing, skal Iris Salten melde fra til kommunen som forurensningsmyndighet.

Iris Salten kan kreve gebyr for gjennomføring av tilsyn etter første ledd som skal sikre at forskriften eller vedtak med hjemmel i forskriften blir fulgt. Gebyret skal ikke overstige kostnadene Iris Salten har i tilknytning til gjennomføring av tilsynet.

## Kapittel 5 – Beslutningsmyndighet og klageadgang m.m.

### § 5-1. Beslutningsmyndighet

Iris Salten treffer etter delegert myndighet vedtak i saker som gjelder den kommunale renovasjonsordningen.

### § 5-2. Fritak

Iris Salten kan etter søknad fritak bestemte eiendommer fra den kommunale renovasjonsordningen.

Iris Salten kan i særlige tilfeller, og etter søknad, gi fritak fra én eller flere av bestemmelsene i forskriften. En forutsetning for slikt fritak er at det ellers er i samsvar med lov, denne forskriften og fastsatte retningslinjer.

Iris Salten kan sette vilkår for fritak gitt etter første og andre ledd.

### § 5-3. Vedtak og klage

Enkeltvedtak eller vedtak som treffes i medhold av forskriften, kan påklages etter lov av 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Klagen rettes til Iris Salten. Dersom klagen ikke tas til følge, kan den legges frem for Interkommunal klagenemd i Salten.

### § 5-4. Forholdet til helselovgivningen

Forskriften griper ikke inn i helselovgivning og regelverk gitt med hjemmel i slik lovgivning, som regulerer forurensing og håndtering av avfall.

## Kapittel 6 – Sanksjoner

### § 6-1. Sanksjoner

Ved overtredelse av bestemmelser i denne forskriften, eller vedtak fattet i samsvar med forskriften, kan Iris Salten iverksette nødvendige tiltak, som blant annet å gjennomføre ekstratømming og gi pålegg om opprydding av avfall. Iris Salten er ikke pliktig til å tømme oppsamlingsenheter som brukes i strid med denne forskriften og tilhørende retningslinjer.

Ved graverende eller gjentatte overskridelser av sorteringsbestemmelsene i denne forskriften med tilhørende retningslinjer, kan Iris Salten nekte å tømme oppsamlingsenheten før avfallet er korrekt sortert. For å unngå eventuelle problemer knyttet til helse eller forsøpling kan Iris Salten i slike tilfeller sørge for separat innhenting, ekstratømming og sortering av det feilsorterte avfallet.

Tilsvarende tiltak kan også tas i bruk for situasjoner der beholderen er overfylt, for tung, feilplassert eller der abonnenten på andre måter bryter med gjeldende forskrift og/eller retningslinjer.

Ekstrakostnader forbundet med slike tiltak må dekkes og betales av abonnenten eller forurensere. Overtredelse av bestemmelser i forskriften kan straffes med bøter eller fengsel, jf. forurensingsloven § 79 andre ledd.

## Kapittel 7 – Ikrafttreden

### § 7-1. Ikrafttreden

Renovasjonsforskriften skal godkjennes av kommunene. Den trer i kraft fortløpende etter vedtak i den enkelte kommune. Fra samme tidspunkt oppheves gjeldende renovasjonsforskrift i Salten av 19.06.18.